



приоритет2030[^]
лидерами становятся

СЮФ

Регламент Модели суда

Студенческий юридический форум

14 ноября - 16 ноября 2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения конкурса «Модель суда XI Студенческого юридического форума» Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Конкурс; Модель суда), а также правила определения победителя Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в форме подготовки письменных состязательных документов (меморандумов истца и ответчика) и проведения устных слушаний в виде турнира судебных поединков по нескольким направлениям (отраслям права).

1.3. Конкурс направлен на повышение уровня знаний студентов высших учебных заведений в отдельных областях права, развитие командной работы среди участников.

1.4. Основной задачей Конкурса является приобретение студентами навыков выступления в суде, составления процессуальных документов, выработки правовой позиции по делу, развитие ораторских способностей и навыков командной работы.

1.5. Участниками Конкурса могут быть обучающиеся образовательных организаций высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) вне зависимости от курса и направления подготовки. Участие в Конкурсе возможно исключительно в команде. Максимальное количество членов команды – 3 человека.

1.6. Участники команды могут привлечь наставника к содействию в участии в заочном этапе Модели суда. Наставник – лицо, имеющее юридическое образование, которое может быть привлечено участниками для содействия команде в организационных вопросах.

1.7. Поиск наставника осуществляется командой самостоятельно. Участие команды в Модели суда возможно и без наставника.

1.8. Наставник может давать разъяснения по общим вопросам по Фабуле, курировать процесс подготовки командой меморандумов и приложений к ним, но не может являться членом команды и не может представлять команду на очном этапе Модели суда. За каждой командой может быть закреплён только один наставник.

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Конкурс состоит из двух этапов: заочного и очного.

2.2. Заочный этап проводится с целью отбора лучших команд по каждому направлению, которые станут участниками очного этапа.

Порядок проведения заочного этапа:

- Опубликование Оргкомитетом фабул по заявленным направлениям 14.08.2024 г. в официальной группе СЮФ: <https://vk.com/slfmsal>
- Регистрация команд с приложением двух меморандумов: один по позиции истца и один по позиции ответчика до 23:59 25.09.2024 г. (мск). Регистрация производится через личный кабинет, находящийся на официальном сайте XI Студенческого юридического форума: <https://slfmsal.ru>
- Опубликование списка участников, прошедших в очный этап по результатам проверки и оценки меморандумов, в официальной группе СЮФ <https://vk.com/slfmsal> до 23:59 18.10.2024 г. (мск).
- Оргкомитет оставляет право изменить даты публикации.

2.3. Очный этап состоит из двух очных раундов:

- Первый раунд (полуфинал) проходит в виде двух судебных поединков команд по фабулам заочного этапа. Позиция команды в игре и команда-соперник определяются Оргкомитетом методом произвольной жеребьевки за 3 дня до проведения очного этапа. За 3 дня до проведения очного этапа Оргкомитет отправляет на почту капитана команд меморандум оппонента для подготовки к судебному поединку.
- Во время подготовки командам разрешается пользоваться заранее подготовленными для игры материалами. На основании проведенных двух игр в первом раунде (полуфиналы) во второй раунд (финал) выходят две команды, выигравшие в полуфинале.
- В судебном поединке второго раунда (финале) стороны меняются позициями. В случае, если обе команды выступали в полуфинале в одинаковом статусе, позиции определяются методом произвольной жеребьевки. У каждой из команд есть 15 минут на подготовку своей позиции и выступления, Оргкомитет предоставляет меморандум оппонента для подготовки. По результатам проведения второго очного раунда определяется команда-победитель Конкурса по каждому направлению.

- Использование видеоконференцсвязи для проведения очного этапа и подключения участников и арбитров не допускается. Оргкомитет может использовать видеоконференцсвязь для наблюдения за судебными процессами. В случае изменения эпидемиологической ситуации, либо наступления других форс-мажорных обстоятельств возможно изменение формата проведения переход в дистанционный формат.

3. ТРЕБОВАНИЯ К МЕМОРАНДУМУ

3.1. Меморандум должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с обозначением «Меморандум Истца» и «Меморандум Ответчика» (без указания на идентифицирующие команду признаки);
- оглавление;
- краткое изложение фактических обстоятельств;
- процессуальная часть;
- материальная часть;
- просительная (резолютивная) часть;
- список используемой литературы и законодательных актов;
- приложения (при необходимости).

3.2. Меморандум должен содержать ссылки на правовые нормы, а также судебную и арбитражную практику, на которых основывается правовая позиция представляемой командой стороны.

3.3. Меморандум должен содержать ссылки исключительно на те фактические обстоятельства и доказательства, которые имеются в опубликованных фабулах. Ссылки на отсутствующие в фабулах доказательства и фактические обстоятельства не допускаются.

3.4. Весь текст Меморандума (за исключением титульного листа) должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 12 пт через междустрочный интервал 1,15 с выравниванием текста по ширине страницы. Сноски располагаются постранично. Текст сносок должен быть напечатан шрифтом Times New Roman 10 пт через одинарный междустрочный интервал. Все поля страницы 2 см.

3.5. Объем Меморандума не должен превышать 15 страниц текста формата А4, не включая титульный лист, содержание, список литературы и законодательных актов.

3.6. После направления текста Меморандума Оргкомитету Форума не допускается внесение в него каких-либо изменений.

3.7. Оценки за Меморандум необходимы для подведения результатов заочного этапа и составления списка команд, прошедших в очный этап.

При проведении очного этапа оцениваются только устные выступления, оценки за Меморандум не влияют на результаты раундов.

3.8. Истец/ответчик, излагая свою позицию, должен основываться на приложениях-документах, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.9. Приложения должны содержать ссылки исключительно на те фактические обстоятельства и доказательства, которые имеются в опубликованных фабулах.

Ссылки на отсутствующие в фабулах доказательства и фактические обстоятельства не допускаются.

3.10. Допускается предоставление приложений в форме текстовой, графической, числовой и иной информации.

3.11. Все подготовленные приложения прикрепляются одновременно с двумя Меморандумами на этапе регистрации команды.

4. ПОРЯДОК УСТНЫХ СЛУШАНИЙ.

4.1. Устные слушания во всех раундах проводятся в соответствии с процессуальным законодательством РФ. Члены Жюри вправе отступить от процессуального законодательства РФ, если это необходимо ввиду учебного характера рассматриваемого Казуса.

4.2. Истец (сторона обвинения) (далее – Истец) открывает слушания команд и выступает по материальной и процессуальной части. После его выступления члены Жюри, ответчик имеют право задать вопросы по представленной позиции. Затем со своей позицией выступает ответчик (сторона защиты). По окончании его выступления члены Жюри, истец (сторона обвинения) имеют право задать вопросы по представленной позиции.

4.3. От каждой команды на устных слушаниях может выступать только 2 участника. Команда может заменить участников-спикеров между первым и вторым раундами.

4.4. Время выступления каждой команды определяется в следующих пределах:

- не более 25 минут – изложение позиции, включая время на вопросы жюри во время выступления (команда сама определяет распределение времени на материальную и процессуальную часть, а также на каждого спикера);
- не более 2 минут – для вопросов процессуальному оппоненту;
- не более 3 минут – на вопросы членов Жюри после выступления команд;
- во время выступления отвечать на вопросы может только спикер, презентующий позицию команды. На вопросы, заданные после выступления, отвечать может любой участник.

4.5. Члены Жюри, участвующие в слушании, могут задавать вопросы выступающим как во время представления ими позиции, так и после.

4.6. Во время устных слушаний выступающим разрешается использовать материалы учебного дела, Меморандумов, а также сделанные ими записи и схемы.

4.7. Во время проведения устных слушаний выступающим запрещается использовать мобильные телефоны, персональные компьютеры, планшеты и иные электронные устройства, предназначенные для передачи данных.

4.8. Во время проведения устных слушаний выступающим запрещается использовать презентации для представления своей позиции. Для наглядности участники могут подготовить печатные раздаточные материалы и предоставить их членам Жюри перед началом устных слушаний.

5. ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. В качестве членов Жюри Конкурса для оценки Меморандумов участников и слушаний на всех этапах Конкурса могут быть привлечены юристы, имеющие ученую степень, действующие судьи, судьи в отставке, адвокаты, преподаватели ВУЗов или юристы–практики.

5.2. В рамках проведения финальных этапов Конкурса Жюри оценивает выступления каждой команды. По результатам проведения этапов Конкурса каждый член Жюри выставляет оценки за выступление командам в таблице оценки члена Жюри соответствующего этапа Конкурса.

5.3. Состав членов Жюри Конкурса для оценки слушаний на финальных этапах Конкурса формируется Оргкомитетом в нечетном количестве.

5.4. Любой из членов Жюри Конкурса, после оглашения решения Жюри, вправе дать пояснения, раскрывающие мотивы принятия решения.

Участники могут попросить Жюри дать пояснения о мотивах принятия итогового решения. Время на пояснения – не более 15 минут.

6. ОЦЕНКА МЕМОРАНДУМОВ И УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ КОМАНД

6.1. При оценке Меморандумов учитываются общая структура и оформление, убедительность, последовательность, четкость изложения, полнота аргументации, умение использовать правовые нормы, судебную и арбитражную практику, подтверждающую представляемую командой позицию, а также Жюри оценивает подготовленные командой приложения.

6.2. Оценка Меморандумов команд производится в соответствии с Приложением №1 к Регламенту и содержит объективные критерии выставления оценки.

6.3. При наличии плагиата (менее 70% оригинальности) Оргкомитет вправе применить штрафные баллы к Меморандуму команды в размере 30 баллов.

6.4. Выступления команд в Очном этапе оценивается в баллах. Критерии оценки команд на Очном этапе содержатся в Приложении №2.

6.5. Победителем каждой игры, проводимой в Очном этапе, становится команда, набравшая наибольшее количество баллов за устные выступления.

6.6. По итогам финала будет определен лучший оратор конкурса в соответствии с мнением судей и оценкам, выставленным на протяжении конкурса. Лучший оратор может быть членом любой команды, участвующей в финальном раунде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является документом, определяющим порядок проведения Конкурса.

7.2. Оргкомитет имеет право вносить изменения в текст данного Положения, с которыми он обязан ознакомить участников команд и Жюри Конкурса.

7.3. Исключительным правом толкования настоящего положения обладает Оргкомитет.

7.4. Оргкомитет Конкурса доводит до сведения участников команд иные поясняющие документы, касающиеся проведения Конкурса.

Приложение № 1

Критерии оценки меморандума

Название команды: _____ Направление: _____ Позиция команды: истец/ответчик	
ОБЩИЙ БАЛЛ КОМАНДЫ ЗА МЕМОРАНДУМ: _____ (от 0 до 100) Уровни оценки - Низко: 50-59; Средне: 60-69; Хорошо: 70-79; Очень хорошо: 80-89; Отлично: 90-100	
Комментарий (необязательно): 	
Подробные критерии оценки меморандума	
Данная область рекомендуется к заполнению судьями для более детального понимания командами своих оценок, мы будем благодарны, если Вы согласитесь заполнить критерии ниже для того, чтобы команды смогли проработать позицию к устным слушаниям и исправить те недочеты, которые у них присутствуют на заочном этапе.	
Критерии оценки	Оценка
1. Знание права и использование фактов фабулы:	(от 10 до 20 баллов) Низко: 10-11; Средне: 12-13; Хорошо: 14-15; Очень хорошо: 16-17; Отлично: 18-20;
2. Анализ фабулы дела:	(от 10 до 20 баллов) Низко: 10-11; Средне: 12-13; Хорошо: 14-15; Очень хорошо: 16-17; Отлично: 18-20;
3. Глубина исследования правового материала:	(от 10 до 20 баллов) Низко: 10-11; Средне: 12-13; Хорошо: 14-15; Очень хорошо: 16-17; Отлично: 18-20;
4. Четкость и структурированность меморандума:	(от 10 до 20 баллов) Низко: 10-11; Средне: 12-13; Хорошо: 14-15; Очень хорошо: 16-17; Отлично: 18-20;
5. Стиль, грамматические ошибки и цитирование:	(от 10 до 20 баллов) Низко: 10-11; Средне: 12-13; Хорошо: 14-15; Очень хорошо: 16-17; Отлично: 18-20;

Приложение № 2
Критерии оценки меморандума

Направление: _____ Истец: _____ Ответчик: _____		
Инструкции: Решение о победе рассчитывается исходя из голоса большинства арбитров раунда. Арбитры должны выставить оценки исходя из 5 критериев. Ниже арбитры должны отразить свой выбор, поставив количество итоговых баллов команде, обведя победителя раунда в конце оценочного листа.		
Критерий	Истец (оценка и комментарий)	Ответчик (оценка и комментарий)
1. Знание права		
2. вопросы и ответы		
3. Знание фактов и правильная интерпретация		
4. Стиль, презентация, контакт с судьями		
5. Организация и тайминг		
ОБЩИЙ БАЛЛ КОМАНДЫ ЗА ВЫСТУПЛЕНИЕ: _____ (от 0 до 100) (Уровни оценки Низко: 50-59; Средне: 60-69; Хорошо: 70-79; Очень хорошо: 80-89; Отлично: 90-100)		
Победитель раунда		Обведите победителя: ИСТЕЦ / ОТВЕТЧИК