

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1066725013960 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2025 за ИРН 2256790120070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Администрация муниципального

«Ершичский муниципальный округ»

Смоленской области

**СОГЛАСОВАН:**

Отдел по культуре Администрации  
муниципального образования  
«Ершичский муниципальный округ»  
Смоленской области

Начальник Отдела по культуре  
Администрации муниципального  
образования «Ершичский  
муниципальный округ»  
Смоленской области



М.В. Пядин

Г.Е. Бучина

2025 г.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива

МБУДО «Ершичская ДШИ»

Протокол от «15» января 2025г. № 1

**ЗАРЕГИСТРИРОВАННО:**

## УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Ершичская детская школа искусств» муниципального  
образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской  
области  
(новая редакция)

с.Ершичи  
2025г.

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности Организации.....	4
Раздел 3. Организация образовательного процесса.....	6
Раздел 4. Управление Организацией.....	9
Раздел 5. Имущество Организации.....	15
Раздел 6. Порядок изменения Устава.....	16
Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Организации.....	16

## 1. Общие положения

1.1. Ершичская детская школа искусств создана на основании постановления Главы Администрации Ершичского района №79 от 12.03.1993 года.

Переименовано в Образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей – Ершичская детская школа искусств муниципального образования – Ершичский район Смоленской области на основании постановления Главы муниципального образования - Ершичский район Смоленской области №252 от 08.11.2006 года.

Переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей Ершичская детская школа искусств муниципального образования - Ершичский район Смоленской области на основании постановления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области № 423 от 06.12.2011года.

Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ершичская детская школа искусств» муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Организация) на основании постановления Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области № 08 от 15 января 2018 года.

Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ершичская детская школа искусств» муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Организация) на основании постановления Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области №\_\_от\_\_\_\_\_ 2025 года.

1.2. Полное официальное наименование Организации – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ершичская детская школа искусств» муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Организации: МБУДО «Ершичская ДШИ».

1.3. Организация является некоммерческой организацией по типу – организации дополнительного образования.

1.4. Учредителем Организации является муниципальное образование «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области. Организация находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Юридический адрес Организации:

Российская Федерация, 216580, Смоленская область, Ершичский район, село Ершичи, улица Советская, дом 25.

*Фактический и почтовый адрес Организации:*

Российская Федерация, 216580, Смоленская область, Ершичский район, село Ершичи, улица Советская, дом 25.

*Место нахождения Организации:*

Российская Федерация, 216580, Смоленская область, Ершичский район, село Ершичи, улица Советская, дом 25.

- 1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.
- 1.7. Организация приобретает право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.
- 1.8. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 1.9. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.
- 1.10. Устав Организации, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Организации**

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми федеральным законодательством, законами Смоленской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.
- 2.2. Основными целями деятельности Организации являются:
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных дополнительных программ в области изобразительного и музыкального искусства, реализуемых Организацией;
  - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора;
  - формирование общей культуры обучающихся, духовно-зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание духовно-нравственной личности, основанное на уважении к традициям своего края, страны, к культуре других стран;
- воспитание художественного и музыкального вкуса и культуры;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

**2.3.** Основными задачами деятельности Организации являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов, способностей и творческого потенциала обучающихся в области изобразительного и музыкального искусства, формирование у них навыков самообразования;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

**2.4.** Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих) в области изобразительного и музыкального искусства.

**2.5.** Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, Организация в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами.

*К дополнительным платным услугам относятся:*

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство;
- дополнительные занятия с обучающимися;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- подготовка детей дошкольного и младшего школьного возраста к обучению в Организации;
- подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям различного уровня;
- проведение конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, массовых мероприятий;
- показ экспозиций выставок;
- организация художественных салонов;
- выставки произведений изделий самодельных художников;
- организация ярмарок народного творчества;
- учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, конференции);
- разработка и распространение авторских программ;
- услуги по ксерокопированию;

- сдача в аренду и на прокат имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.
- 2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителями таких услуг. При предоставлении платных услуг Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.
- 2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.
- 2.8. Организация вправе осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Организации и соответствует целям её создания.

### **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Организация осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. Условия и порядок освоения учебных программ определяются соответствующими локальными нормативными актами Организации.
- 3.2. Порядок регламентации и оформление отношений Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.3. Организация состоит из двух отделений: художественного и музыкального. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами дополнительного образования в области изобразительного и музыкального искусства (дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими), которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.
- 3.4. Срок освоения дополнительных образовательных программ в области изобразительного искусства составляет - четыре года. Для учащихся, которые решили выбрать профессии, связанные с изобразительным искусством предусмотрен пятый год обучения – профориентационный. Срок освоения дополнительных образовательных программ в области музыкального искусства по классу фортепиано составляет семь лет, восьмой год –

профориентационный, по классу народных инструментов (баян, аккордеон, гитара) – пять лет, шестой год – профориентационный.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

*Учебный план разрабатывается в соответствии:*

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в области изобразительного и музыкального искусства;
- с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием занятий, которое составляется Организацией самостоятельно.

3.6. Прием в Организацию осуществляется на основании Правил приема и порядка отбора детей в детскую школу искусств. На художественное отделение принимаются дети в подготовительный класс при достижении возраста 9 лет, в 1 класс при достижении возраста 11 лет, на музыкальное отделение – при достижении возраста 8 лет.

При приеме детей, педагогические работники обязаны ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, программами, учебными планами, распорядком работы Организации, другими документами.

3.7. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующих образовательных программ. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.8. Продолжительность учебного года составляет не более 35 недель.

3.9. В процессе освоения дополнительных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 28 дней, а летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Режим занятий обучающихся определяется в соответствии с «Режимом занятий обучающихся».

Занятия проводятся по группам и индивидуально.

Деятельность детей в Организации может осуществляться как в разновозрастной, так и в разновозрастных объединениях (класс, группа).

Основной формой обучения в Организации является урок, продолжительностью 40 минут.

3.11. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Организации, а порядок её проведения Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета Организации) о возможности дальнейшего освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в области изобразительного и музыкального искусства с учетом его творческого развития.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией, обучающимися и родителями (законными представителями).

3.15. Освоение обучающимися образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяется федеральными государственными требованиями или организацией

самостоятельно, в зависимости от видов образовательной программы. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе в области искусств.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

#### 4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В управлении Организации принимают участие Учредитель и Отдел по культуре.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Организации, в том числе досрочное прекращение его полномочий, в установленном порядке, проведение его аттестации, применение мер поощрения к нему и наложение на него дисциплинарных взысканий;
- установление муниципального задания для Организации;
- согласование программы развития Организации;
- рассмотрение ежегодных отчетов Организации о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Организации;
- осуществление согласования крупных сделок Организации;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Организации;
- контроль за целевым использованием Организацией собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

«Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, к его компетенции.

К компетенции Отдела по культуре относятся:

- планирование, организация, координация и контроль над осуществлением деятельности Организации, в том числе, в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников учреждения;
- контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, Смоленской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области;
- согласование Устава, изменений и дополнений к Уставу, а также новой редакции Устава;
- утверждение муниципального задания;
- согласование и утверждение штатного расписания и тарификации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Организации;
- контроль за привлечением Организацией средств от приносящих доход деятельности, в том числе при предоставлении дополнительных образовательных услуг или иных платных услуг;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности в учреждении.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Организации, добросовестно и разумно представляет её интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- планирует и контролирует образовательную, учебно-воспитательную, творческую и хозяйственную деятельность;
- определяет структуру и штатное расписание Организации;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Организации, должностные инструкции, иные локальные акты

Организации;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Организации;
- является распорядителем денежных средств в пределах выданных ассигнований, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- принимает на работу, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- представляет интересы Организации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Организации;
- возглавляет педагогический совет Организации;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Организации, педагогического совета Организации;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Организации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по

дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс, программу Организации и локальные акты;

- обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- организует платные дополнительные услуги;

- осуществляет иную деятельность от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Организации, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в Организации, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Формами самоуправления Организации являются: Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими положениями, принимаемыми Организацией и утверждаемые Директором.

### **Общее собрание**

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание работников (далее – Общее собрание). Срок полномочий общего собрания - постоянно действующий.

4.8. В состав общего собрания входят все работники Организации.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Организации. Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Организации, внесение в него изменений (дополнений) и принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- принятие программы развития Организации;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;
- разработка и принятие коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Организации для поощрения и представления к наградам.

4.10. Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором Организации.

#### **Педагогический совет**

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Организации, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.12. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Организации.

Для ведения педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Организации и подготовки обучающихся в соответствии с едиными федеральными государственными требованиями по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Организации;
- принятие решения о выдаче документа об образовании;
- обсуждение текущих планов работы Организации;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Организации,

тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Организации, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Организации по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- применение на практике достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение сохранения и развития традиций Организации;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Организации для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Организации с родителями (законными представителями) обучающихся.

**4.14.** Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Организации.

**4.15.** В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на Общем собрании и утверждается директором школы.

**4.16.** В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками».

## 5. Имущество Организации

- 5.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за Организацией на праве оперативного управления.
- 5.2. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 5.4. Организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 5.5. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.  
Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.6. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области согласно утвержденной распорядителем смете;
  - субсидии из муниципального бюджета на выполнение Организацией муниципального задания;
  - добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
  - средства государственных внебюджетных фондов;
  - средства, полученные от платных услуг и приносящие доход деятельности;
  - поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и педагогами Организации работы (предоставленные услуги) согласно

договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам Смоленской области и нормативными актами муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используется для обеспечения его уставной деятельности.

5.8. Расходование денежных средств, производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами, регулиующими правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Организации, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.11. Организация не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласования с Учредителем.

5.12. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Организацией деятельности.

5.13. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава принимается Общим собранием и утверждается Учредителем. Внесение в Устав изменений и дополнений, новая редакция Устава регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Организации.**

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных организаций;
- присоединения к Организации одной или нескольких муниципальных организаций;
- выделение из Организации одной или нескольких муниципальных организаций;
- преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к её правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

- 7.3. Порядок и сроки ликвидации Организации устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.
- 7.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированной Организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Организации, передается в казну муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.
- 7.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.