

ПРИНЯТО:

На общем собрании
Протокол № 2
от 19.12.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «Ершичская ДШИ»
Е.А. Алексеенкова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБУДО «Ершичская ДШИ»

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников являющимся одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Основные задачи Общего собрания

Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) действует в целях осуществления демократичности, открытости управления, приоритета в Учреждении общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции общего собрания

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав в новой редакции и изменения к нему;
- принимает Положение об общем собрании работников Учреждения,
- выбирает Совет Учреждения,
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников, рассматривает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;

— заслушивает отчеты Совета учреждения о проделанной работе.

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Права Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

- муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах

Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).