

Принято

на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.02.2025г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Ершичская ДШИ»

 Е.А. Алексеенкова

Приказ № 100/25 от 25.02.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 20.12.2012 года, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей – детской школе искусств и Уставом МБУДО «Ершичская ДШИ».

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета.

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования и культуры.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка программ развития школы, профессионального мастерства и творчества каждого педагога, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключении

учащихся.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся, за успехи в обучении, грамотами или похвальными листами;
- исключении учащихся из школы;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей ;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и культуры. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к итоговым работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, её образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Создавать:

- временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- результаты учебной деятельности;
- бездействия при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором

школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря на общественных началах.

6.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.