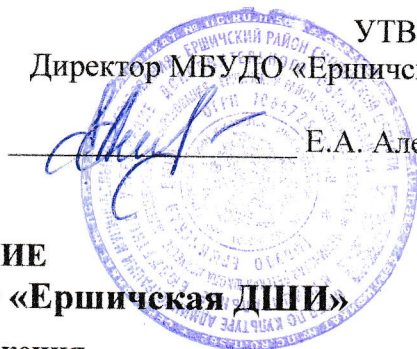


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Ершичская ДШИ»

Е.А. Алексеенкова



## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБУДО «Ершичская ДШИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года №147-ФЗ, «О персональных данных» от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ, «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБУДО «Ершичская ДШИ» по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет основные цели, порядок размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте школы в Интернете, требования и критерии.

1.3. Официальный сайт МБУДО «Ершичская ДШИ» (далее – Сайт) – это (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения, создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт МБУДО «Ершичская ДШИ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.6. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора МБУДО «Ершичская ДШИ» либо вышестоящей организации.

### 2. Статус официального сайта

2.1. Официальный Сайт МБУДО «Ершичская ДШИ» является информационным ресурсом школы в сети Интернет.

2.3. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.4. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

### **3. Цели и задачи школьного сайта**

#### **3.1. Цели:**

1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого информационного образовательного пространства МБУДО «Ершичская ДШИ».
2. Представление МБУДО «Ершичская ДШИ» в Интернет-сообществе.

#### **3.2. Задачи:**

1. Систематическое информирование пользователей Сайта о деятельности МБУДО «Ершичская ДШИ».
2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Формирование прогрессивного имиджа школы.
4. Создание единой информационной образовательной среды.

### **4. Содержание сайта**

4.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

4.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.4. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени):

- Главная страница («титальный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- Основные сведения об организации (полное официальное наименование, контактные данные школы, данные об учредителе, реквизиты, график и режим работы).
- Структура и органы управления образовательной организацией.
- Основные документы (Устав школы, лицензия, локальные нормативные акты, коллективный договор и другие).
- Сведения о реализации образовательных программ, учебные планы, годовые календарные учебные графики.
- Информация о руководителе образовательной организации и педагогическом составе.
- Информация об отделениях (особенности обучения, достижения, программы).
- Информация о творческих коллективах.
- Информация о достижениях школы в целом, отдельных сотрудников и обучающихся.
- Информация о мероприятиях (последние события, афиша мероприятий).
- Информация для родителей (документы для поступления, режим занятости обучающихся и другая информация).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

4.5. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Анонсы ближайших мероприятий и конкурсов (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нем).

- Результаты фестивалей, конкурсов и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).

#### 4.6. Сервисы обратной связи и общения:

- Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов).

#### 4.7. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет):

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные).

#### 4.8. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **5. Организация деятельности сайта**

5.1. Разработку структуры, дизайн страниц, информационную поддержку и обеспечение защиты размещенной информации школьного сайта обеспечивает координатор по информационным технологиям школы.

5.2. Администратор сайта назначается директором школы.

5.3. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МБУДО «Ершичская ДШИ». Заполнение сайта производится по мере необходимости.

5.4. Администратор сайта собирает информацию, пригодную для размещения на Сайте, оформляет информационные материалы для Сайта, отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

5.5. Администратор Сайта в рамках своей компетенции имеет право запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного формирования и обновления информационных ресурсов Сайта.

5.6. Администратор Сайта обязан проверять наличие ошибок в информационных материалах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.7. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.8. Администратор Сайта несет ответственность за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

### **6. Критерии и показатели**

6.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся и преподавателей на Сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).