

В ы п и с к а    и з    П Р И К А З А  
ГАПОУ «Клинцовский индустриально-педагогический колледж»

от 23.03.2020 г.

№ 178 д  
г. Клинцы

На основании приказа № 411 от 20.03.2020 г. Департамента образования и науки Брянской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить с 24.03.2020 г. временный переход на реализацию образовательных программ с применением электронных технологий и дистанционных форм обучения (ЭО и ДОТ) в связи с особыми обстоятельствами.
2. Заместителям директора по УР Морозовой Т.А., по УПР Володченко А.Е., по УВР Мартьянову А.С., по АОР Панасюго Е.В. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
3. Всю деятельность по реализации ЭО и ДОТ осуществлять на основании Положения о реализации образовательных программ с применением электронных технологий и дистанционных форм обучения (ЭО и ДОТ) в ГАПОУ КИПК (утверждено приказом №327д от 16.08.2019 г.). Внести в Положение необходимые коррективы. Контроль за исполнением данного пункта возложить на Морозову Т.А., заместителя директора по УР.
4. Ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ назначить Космачева В.К., преподавателя. Контроль за исполнением данного пункта возложить на Панасюго Е.В., заместителя директора по АОР.
5. Классным руководителям, мастерам производственного обучения проинформировать 24.03.2020 студентов под роспись, родителей (законных представителей) обучающихся - по телефону с фиксацией в списках времени и даты телефонного сообщения, о временном переходе с 24.03.2020 г. по 12.04.2020 г. на реализацию образовательных программ с применением электронных технологий и дистанционных форм обучения (ЭО и ДОТ) в связи с особыми обстоятельствами. Контроль за исполнением данного пункта возложить на заведующих отделениями Тишкину С.В., Фроленко Е.А., заведующих практикой Калинин Л.В., Куриленко Н.А., и.о. старшего мастера Синеплехову В.Н., Мартьянова А.С., заместителя директора по УВР.
6. Возложить на классных руководителей, мастеров производственного обучения ответственность за наличие у студентов логина и пароля для входа в личный дневник студента в рамках Информационной системы колледжа. Контроль за исполнением данного пункта возложить на заведующих отделениями Тиш-

кину С.В., Фроленко Е.А., заведующих практикой Калинину Л.В., Куриленко Н.А., и.о. старшего мастера Синеплехову В.Н.

7. 24.03.2020 г. провести по графику инструктивные совещания с преподавателями, концертмейстерами, мастерами производственного обучения об организации дистанционного обучения, порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, проведении текущего контроля, особенностях реализации учебной и производственной практик в условиях применения ЭО и ДОТ.

График проведения:

09:00 – специальности Дошкольное образование, Специальное Дошкольное образование, Музыкальное образование – ответственная Калинина Л.В., заведующая производственной практикой

10:00 – специальности Гостиничный сервис, Туризм, Реклама, Компьютерные системы и комплексы – ответственная Куриленко Н.А., заведующая производственной практикой

11:00 – специальности Электрические машины и аппараты, Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Страхование дело – ответственная Тишкина С.В., заведующая отделением

12:00 – специальности Коммерция, Право и организация социального обеспечения, Информационные системы и программирование – ответственная Фроленко Е.А., заведующая отделением

13:00 – профессии Парикмахер, Повар, кондитер, Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ, Портной – ответственная Синеплехова В.Н., и.о. старшего мастера

Контроль за исполнением данного пункта возложить на Морозову Т.А., заместителя директора по УР, Панасюго Е.В., заместителя директора по АОР, Володченко А.Е., заместителя директора по УПР.

8. Классным руководителям, мастерам производственного обучения обеспечить постоянную ежедневную дистанционную связь с обучающимися по фактическому взаимодействию студентов с преподавателями. При необходимости – поддерживать постоянную связь с родителями. Контроль за исполнением данного пункта возложить на Мартыянова А.С., заместителя директора по УВР.

9. Всем преподавателям проводить ежедневный мониторинг фактического взаимодействия со студентами, включая элементы текущего контроля. Контроль за исполнением данного пункта возложить на Космачева В.К., ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ, заведующих отделениями Тишкину С.В., Фроленко Е.А., заведующих практикой Калинину Л.В., Куриленко Н.А., и.о. старшего мастера Синеплехову В.Н.

10. Панасюго Е.В., заместителю директора по АОР, Космачеву В.К., ответственному за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ, представить в Информационной системе для педаго-

гических работников и студентов ссылки на образовательные ресурсы для дистанционного обучения.

11. Председателям ПЦК, ведущим преподавателям в срок до 30.03.2020 г. определить возможные цифровые ресурсы в сети Интернет по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Контроль за исполнением данного пункта возложить на заведующих отделениями Тишкину С.В., Фроленко Е.А., заведующих практикой Калинину Л.В., Куриленко Н.А., и.о. старшего мастера Синеplexову В.Н.

12. Преподавателям осуществлять образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ в соответствии с представленным в Информационной системе ГАПОУ КИПК расписанием занятий.

13. Преподавателям проводить устные онлайн-консультации, а также письменные консультации с использованием электронной почты, мессенджеров. Своевременно проверять и рецензировать работы студентов. Контроль за исполнением данного пункта возложить на заведующих отделениями Тишкину С.В., Фроленко Е.А., заведующих практикой Калинину Л.В., Куриленко Н.А., и.о. старшего мастера Синеplexову В.Н.

14. Обеспечить прохождение учебной и производственной практик в период с 24.03.2020 г. по 12.04.2020 г. с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, для чего руководителям практик разработать соответствующие программ задания. Проверку выполнения заданий осуществлять поэтапно через использование электронной почты и мессенджеров. Контроль за исполнением данного пункта возложить на заведующих отделениями Тишкину С.В., Фроленко Е.А., заведующих практикой Калинину Л.В., Куриленко Н.А., и.о. старшего мастера Синеplexову В.Н.

15. Зенченко Е.В., Шедько Г.А., социальным педагогам, Пастуховой Л.М., Фроловой Г.В., Дадыко Н.В., Ситковой О.П., воспитателям, усилить персональный контроль за студентами, из категории детей – сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном гообеспечении, по соблюдению ими правил проживания и соблюдения пропускного режима в общежитии, а так же контролировать нахождение их в комнате после 23-00 час. При отсутствии данных студентов или нарушения ими правил проживания немедленно сообщать классным руководителям, мастерам производственного обучения. Контроль за исполнением данного пункта возложить на заместителя директора по УВР Мартынова А.С.

Основание:

Приказ № 103 от 17.03.2020 г. Министерства Просвещения РФ; Приказ № 104 от 17.03.2020 г. Министерства Просвещения РФ; Методические рекомендации

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения РФ; приказ № 411 от 20.03.2020 г. Департамента образования и науки Брянской области.

Директор ГАПОУ КИПК

Морозов С.В.

Исп. Панасюго Е.В.